



MPWiK

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W LUBINIE

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZPP8/2025

ul. Rzeźnicza 1
59-300 Lubin
Dolny Śląsk
Polska

tel. 76 746 80 00
fax. 76 746 80 05
e-mail mpwik@mpwik.lubin.pl

strona internetowa: www.mpwik.lubin.pl

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (I W Z)

Przetarg nieograniczony

(na podstawie Zarządzenia Nr 12/2024 Prezesa Zarządu MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie z dnia 23.09.2024 r. regulującego zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych w MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie)

pn.

**Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu
„Edukacja dla czystej przyszłości – segregacja odpadów w naszym mieście”**

(zamówienie do 130 000 zł)

październik 2025

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie
ul. Rzeźnicza 1
59-300 Lubin
tel. 76 746 80 01

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie:
Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji

godziny urzędowania – 07:00 – 15:00
tel. 76 746 80 41/46

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@mpwik.lubin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia IWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej>

2. TRYB ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Przetarg nieograniczony.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 12/2024 Prezesa Zarządu MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie z dnia 23.09.2024 r. regulującego zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych w MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie (Załącznik nr 2), zwanego dalej „Zarządzeniem”.

3. WYKONAWCA.

- 3.1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. PODWYKONAWSTWO.

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na dostawy.
- 5.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu Cenowo-Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znane.
- 5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. WIZJA LOKALNA.

Nie dotyczy.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 11.1. Od wartości zamówienia powyżej **500 000 zł** Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zapisów Zarządzenia.
- 11.2. Protest składa się pisemnie w siedzibie Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy, a w przypadku, gdy dotyczy to czynności powstałej przed złożeniem ofert, na 3 dni przed wyznaczonym terminem ich otwarcia.
- 11.3. Protest przysługuje wyłącznie od niezgodnej z Zarządzeniem czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobligowany.
- 11.4. Protestowi nie podlega:
 - 11.4.1. wybór trybu Zapytania Ofertowego lub Negocjacji;
 - 11.4.2. określenie warunków udziału w postępowaniu i ich opis;
 - 11.4.3. wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 11.4.4. unieważnienie postępowania.
- 11.5. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
- 11.6. W przypadku uznania zasadności protestu Zamawiający powtarza czynność (oprócz otwarcia ofert) albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
- 11.7. Rozstrzygnięcie protestu Zamawiający dokonuje w terminie 3 dni od daty jego złożenia w siedzibie Spółki.
- 11.8. Do czasu rozstrzygnięcia Zamawiający nie może zawrzeć umowy, a bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.
- 11.9. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego w ww. terminie uznaje się za oddalenie protestu.
- 11.10. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny odrzuca się.
- 11.11. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Spółce;
- 2) inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie jest Pani Magdalena Cirko, email: rodo@mpwik.lubin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Dostawa oraz znakowanie gadżetów firmowych (*znak sprawy: ZPP8/2025*), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ust. 61-64 Zarządzenia Nr 12/2024 Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie z dnia 23.09.2024 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tekst jednolity: Dz.U z 2011r., nr 14, poz. 67, ze zmianami) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z Zarządzeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Zarządzeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Edukacja dla czystej przyszłości – segregacja odpadów w naszym mieście”, zgodnie z wykazem znajdującym się w Załączniku do umowy.
- 1.2. Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4 do IWZ**.
- 1.4. Materiały promocyjne należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
- 1.5. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy na przedmiot zamówienia.

2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE.

- 2.1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań

- równoważnych opisywanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
- 2.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 2.3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia wynosi **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**

4. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV).

22462000-6 Materiały reklamowe

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
- 1.2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1.2.1. **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 1.2.1. **posiadania wymaganych przepisami prawa uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** – Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 1.2.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 1.2.4. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 1.2.4.1. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwie dostawy materiałów promocyjnych (gadżetów z recyklingu) opatrzonych logo Zamawiającego na kwotę co najmniej 35 000,00 zł netto każda.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2.1.1. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.1.2. Wykonawcę, który został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2.1.3. Wykonawcę, który nie wykazał: spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw ich wykluczenia;
- 2.1.4. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.1.5. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2.1.6. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania, lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.1.7. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację; ogłoszono upadłość; którego aktywami zarządza likwidator lub sąd; który zawarł układ z wierzycielami; którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także:

- 2.2.1. Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami) 3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność

Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami) 4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 593, ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 217, ze zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający odrzuca jego ofertę.

Rozdział IV **DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

- 1.1. Formularz Cenowo - Ofertowy (Załącznik nr 1 do IWZ) – w oryginale.
- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2 do IWZ) – w oryginale.
Oświadczenie, o którym mowa powyżej składają odrębnie Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 1.4. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz

załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik nr 3 do IWZ**) - w oryginale.

1.5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w sytuacji, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy – w oryginale bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 4 pkt 4.3. IWZ (oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na Formularzu Cenowo-Ofertowym – Załącznik nr 1 do IWZ);

1.7. Umowa spółki cywilnej – w przypadku złożenia oferty przez jej wspólników – w oryginale bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.3. IWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Zapisy Rozdziału IV ust. 1 pkt 1.6. IWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 5.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie.
2. Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane.
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa).
7. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy prośba o wyjaśnienie wpłynie w terminie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie musi na nie odpowiadać.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy się o nie zwrócili, a także zamieszcza na stronie internetowej: www.mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej, bez ujawniania źródła zapytania

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający umieszcza niezwłocznie na stronie internetowej: www.mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Istotnych Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej: www.mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej.
13. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą przekazywana będzie pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
 - a) **W zakresie merytorycznym:**
 - Anna Tatarynowicz – Inspektor ds. obsługi systemu gospodarki odpadami
 - b) **W sprawach zamówień publicznych:**
 - Magdalena Cirko – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
 - Anna Bartecka – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
zamowieniapubliczne@mpwik.lubin.pl

Rozdział VIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu Cenowo-Ofertowym podaje cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.).
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o wymagania Zamawiającego zawarte w SOPZ.
3. Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych IWZ, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczby cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

Rozdział IX
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT ORAZ FORMY ICH ZŁOŻENIA

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **20.10.2025 r., do godziny 12:00** pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznie.
- b) Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
- c) Kopertę należy opisać następująco:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Lubinie
ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin
Oferta w postępowaniu nr ZPP8/2025**

- d) Na kopercie (paczce) oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę, adres, telefon Wykonawcy.
- e) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego - sekretariat Spółki, ul. Rzeźnicza 1 w Lubinie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
- f) Ofertę składaną elektronicznie należy przesłać do ww. dnia i godziny na adres email:
 - zamowieniapubliczne@mpwik.lubin.pl
- g) Oferta składana elektronicznie musi być zaszyfrowana hasłem przy użyciu ogólnodostępnego darmowego (również dla celów komercyjnych) programu dla systemu operacyjnego Microsoft Windows (np. przy użyciu darmowego programu 7-Zip). Hasło należy przesłać niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, lecz przed terminem ich otwarcia, na adres email: zamowieniapubliczne@mpwik.lubin.pl. Oferta zostanie odszyfrowana na otwarciu ofert.
- h) Oferta składana elektronicznie powinna zostać złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

UWAGA:

Przez **formę elektroniczną** należy rozumieć: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Natomiast:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - wymaga osobistej weryfikacji tożsamości w jednym z wyznaczonych punktów potwierdzania tożsamości lub dostarczenia notarialnego potwierdzenia tożsamości,
- **podpis zaufany** - oznacza podpis elektroniczny, składany zdalnie za pośrednictwem Profilu Zaufanego,
- **podpis osobisty** - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, którego nośnikiem jest warstwa elektroniczna nowego dowodu osobistego. Podpis ten składany jest w obecności pracownika administracji lub za pomocą dedykowanego czytnika.

- i) Oferty złożone po terminie ich składania zostaną odrzucone.

2. OTWARCIE OFERT

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2025 r., o godzinie 12:30**,
- b) Otwarcie ofert jest niepubliczne,
- c) Informacja z otwarcia ofert tj.:
 - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny ofertowe,
 - pozostałe kryteria oceny ofert, jeżeli występują,

będzie udostępniana Wykonawcom pisemnie lub drogą elektroniczną na ich wniosek.

Rozdział X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert – nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział XI BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z ust. 40 Załącznika nr 2 do Zarządzenia.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
4. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) w cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania,
 - 2) podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i winna zawierać wszelkie opusty, jeżeli Wykonawca je przewiduje,
 - 3) cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Kryterium oceny ofert będzie stanowiła najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie oraz dostawę 42 pozycji materiałów promocyjnych opatrzonych logo Odpady Lubin oraz oznakowaniem WFOŚiGW, wymienionych w Załączniku nr 4 do IWZ.
6. Waga – cena 100 %.
7. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną ofertową.

Rozdział XII **ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5 do IWZ**.

Rozdział XIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY.

Sposób powiadomienia Wykonawców o wyniku postępowania: pisemnie lub drogą elektroniczną do wszystkich, którzy wzięli udział w postępowaniu.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia);
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (Współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (Współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
- 2.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych IWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XV
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część IWZ:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Cenowo-Ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wykaz dostaw
4.	Załącznik nr 4	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Projekt umowy

WICEPREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Ryszard Ziobko

PREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Tymoteusz Myrda

.....
Prezes Zarządu MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie

Pirko *A* *E* *R. Pleśnicki*

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy:

ulica _____

kod, miasto _____

NIP _____

REGON _____

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty: _____

e-mail _____

nr telefonu _____

skrzynka e-Doręczenia _____

Zamawiający:

MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie

ul. Rzeźnicza 1

59-300 Lubin

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie Przetargu nieograniczonego składam/y ofertę wykonania zamówienia publicznego na:

**Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu
„Edukacja dla czystej przyszłości – segregacja odpadów w naszym mieście”
(znak sprawy: ZPP8/2025)**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia, projektem umowy oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia za całkowitą cenę:

- wartość netto _____ PLN
- należny podatek VAT - __ % _____ PLN
- całkowitą cenę: _____ PLN brutto,

na którą składają się następujące pozycje:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość [sztuk]	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena netto	Łączna cena brutto
A	B	C	D	E	$F = C \times D$	$G = C \times E$
1	Torba bawełniana 180 g w kolorze beżowym z nadrukiem	100				
2	Długopis bambusowy czarny wkład z nadrukiem	100				
3	Długopis bambusowy niebieski wkład z nadrukiem	100				
4	Bawełniana smycz z metalowym karabińczykiem z ekologicznej słomy pszenicznej i tworzywa ABS, z nadrukiem	150				
5	Smycz z metalowym zaczepem, odpinana klamra i złączka bezpieczeństwa. Szerokość: 20mm. niebieska z nadrukiem	100				
6	Brelok do kluczy z kabelkami USB do ładowarki (ekologiczny plastik + bambus) z nadrukiem	84				
7	Notes korkowy z długopisem A5 z nadrukiem, w ekologicznej okładce wykonanej z naturalnego korka	150				
8	Biały, 23-calowy parasol w indywidualnej torbie rPET z nadrukiem	100				
9	Brelok skóra ekologiczna z ciemnymi metalowymi wykończeniami, trzy dodatkowe kółka. Całość zapakowana w estetyczny kartonik z nadrukiem	100				
10	Zestaw drewnianych kredek w 6 kolorach 9 cm w kartonowym pudełku z nadrukiem	100				

11	Zestaw kredek woskowych 8 cm, pakowane w kartonowe pudełko z nadrukiem	100				
12	Składany worek ze sznurkami dla dzieci w kształcie zwierzątka z karabińczykiem (kolor niebieski) z nadrukiem	100				
13	Świecące niebieskie na czerwono jojo + baterie z nadrukiem	100				
14	Kolorowanka z notesem 20 kolorowanek i 10 czystych kartek + 6 kredek z nadrukiem	100				
15	Brelok „miś”, wykonany z materiału odbijającego światło, ręcznie szyty z nadrukiem	100				
16	Bambusowy kabel 3 w 1, Brelok bambusowy z kablami do ładowania z USB-A na Micro-B (2 w 1) i typ C z nadrukiem	50				
17	Latawiec do samodzielnego montażu z 4 pisakami. W zestawie metalowe drążki, latawiec, ogon oraz linka o dł. 30 metrów nawinięta na uchwyt z nadrukiem	100				
18	Drewniane puzzle/ łamigłówki 24-elementowa łamigłówka z drewna sosnowego, pakowane w woreczek z nadrukiem	100				
19	Zestaw gier 4 w 1 (domino, mikado, karty, kości) w drewnianym pudełku, produkt wykonany z naturalnych materiałów z nadrukiem	100				
20	Gra zręcznościowa, drewniane bloczki (budowanie wieży) w drewnianym pudełku z nadrukiem	100				

21	Gra drewniana kółko-krzyżak z nadrukiem	100				
22	Zestaw do uprawy nasion w kształcie Domku (nasiona kwiatów miododajnych) +wielokolorowy drewniany ołówek z nadrukiem	100				
23	Puzzle reklamowe z drewna z nadrukiem	100				
24	Świnka Skarbonka (plastik z włókien bambusowych) z nadrukiem	100				
25	Temperówka niebieska w kształcie kosza na śmieci z nadrukiem	100				
26	Zwijany kabel USB 6 w 1, końcówki: USB, 2 x USB typu C i 2 w 1 (micro USB i iOS), moc ładowania do 45W (ABS z recyklingu i bambus) z nadrukiem	100				
27	Piórnik ekologiczny wykonany z lnu zapinany na guziczek z zestawem (3x długopisy, ołówek, temperówka, gumka, linijka) z nadrukiem	100				
28	Zestaw biurkowy w etui (juta + bawełna), W komplecie bambusowa linijka 15cm, papierowy ołówek, kartonowy długopis z niebieskim wkładem, drewniana temperówka i gumka z nadrukiem	100				
29	Torba bawełniana 180g, z recyklingu z długimi uchwytyami jasnoniebieska z nadrukiem + grafiką	100				
30	Bezprzewodowe słuchawki magnetyczne z 3 godzinnym czasem pracy na baterii na ABS z recyklingu z nadrukiem	30				
31	Szybka ładowarka bezprzewodowa (bambus + aluminium) z nadrukiem	62				

32	Podkładka do ładowania (bambus) z 2 portami 2.0, hubem oraz portem USB z nadrukiem	30				
33	Power bank 5.000 mAh z bambusa, wskaźnik poziomu naładowania, jeden port wejściowy micro USB, jeden port wejściowy USB-C i jeden port wyjściowy USB-A. W zestawie kabel USB do ładowania. Dostarczany w pudełku prezentowym z nadrukiem	30				
34	Termos z bambusa i stali nierdzewnej 440 ml, z podwójnym korpusem izolowanym próżniowo z nadrukiem	30				
35	Folder A4 z power bankiem 5.000 mAh, Folder składa się z przegrody na zapamiętanie, szlufki na długopis, 8 przegródek, 4 elastycznych pasków, kieszeni na telefon, podstawki pod tablet, notes (20 stron w linie) oraz kabla USB z nadrukiem	7				
36	Głośnik bezprzewodowy 4.2 z ABS z bambusową obudową. Akumulator Li-on 450mAh i lampka na dole głośnika. Dane wyjściowe: 3 W, 4 Ohm i 5V. Kabel micro USB w zestawie. Czas odtwarzania ok. 3h z nadrukiem	112				
37	Bidon 700 ml – niebieski wykonany z tritanu, wytrzymałego i przezroczystego tworzywa niezawierającego BPA. Bidon posiada miarkę, uchwyt na nadgarstek, funkcję podwójnego zabezpieczenia przed wylaniem wody - przycisk i haczyk z nadrukiem	100				

38	Pomadka ochronna w metalowym opakowaniu w kształcie kuli, z elementami z materiału ABS- kolor miedziany z nadrukiem	100				
39	Długopis biodegradowalny biały – z nadrukiem	200				
40	Ładowarka ze słomy beżowa, kompatybilna z najnowszymi Androidami, iPhone® 8,8SiX oraz nowszymi z nadrukiem	100				
41	Trójkątny zakreslacz, 3 kolory w obudowie ABS z nadrukiem	100				
42	Latarka z brelokiem, w formie breloka, wykonana z bambusa z nadrukiem	50				

2. Oświadczamy, że podana w Ofercie cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w IWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z IWZ wraz z załącznikami (w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w IWZ.
7. Oświadczamy, że:

~~oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne~~ i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/
oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem*;

**niepotrzebne skreślić.*

Dotyczy to następujących informacji i dokumentów: *(proszę wskazać zakres informacji lub nazwę konkretnego dokumentu)*

_____;

_____;

wydzielonych w odrębnym pliku o nazwie lub miejscu w ofercie – numery stron:

_____.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

8. /UWAGA: oświadczenie składane, tylko w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i Zamawiający wymaga w odniesieniu do zdolności technicznej i zawodowej określone warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia/.

Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:

Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	wskazanie czynności składających się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczamy, że: wybór oferty **nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*/
wybór oferty **będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku wskazuje*:

_____ (nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego);

- a) _____ zł
(wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku);
b) _____ %
(stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie).

**niepotrzebne skreślić*

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, której wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom, jeżeli to jego dotyczy – w innym przypadku należy wpisać /NIE DOTYCZY/

11. Oświadczamy, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z ust. 61 Zarządzenia Nr 12/2024 Prezesa Zarządu MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie z dnia 23.09.2024 r. protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez Wykonawców.

12. Wykonawca oświadcza, że:

- a) przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,

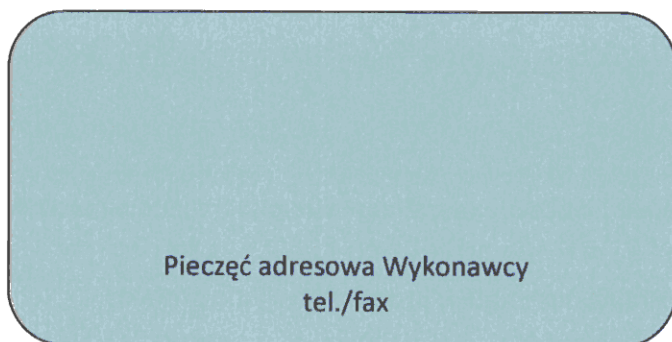
- b) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
 - c) poinformowano osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art. 14 RODO.
13. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:
- a) zapewnia, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - b) zapewnia, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym Wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
 - c) zapewnia, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
 - d) zapewnia, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - e) zapewnia, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - f) zapewnia, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
 - g) zapewnia, że będzie niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.
14. Wykonawca oświadcza, że prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

Miejscowość i data:

.....

*Czytelny podpis / pieczęć imienna i podpis /podpis
elektroniczny osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*





OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu Wykonawcy

(pełna nazwa Wykonawcy/ podmiotu występującego wspólnie)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam/y, że:

- 1) **spełniam/y** warunki udziału w postępowaniu
oraz
- 2) **nie podlegam/y** wykluczeniu z postępowania

zgodnie z **Rozdziałem III ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2.1. i 2.2.** Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość i data:

.....

*Czytelny podpis / pieczęć imienna i podpis /podpis
elektroniczny osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu
„Edukacja dla czystej przyszłości – segregacja odpadów w naszym mieście”
(znak sprawy: ZPP8/2025)**

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Lp.	Wskazać nazwę zadania	Czy wartość netto dostawy wskazanej w kol. 2 wynosiła nie mniej niż 35 000 PLN [podać wartość]	Data realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Podmiot, na rzecz którego dostawy te zostały wykonane [pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu dostawy wskazanej w kol. 2 [podać TAK/NIE]	Nr załącznika/ do Wykazu dostaw w postaci dowodu określającego czy te dostawy zostały wykonane nałożycie [np. referencja]
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Miejscowość i data:

.....

Czytelny podpis / pieczęć imienna i podpis /
podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Edukacja dla czystej przyszłości – segregacja odpadów w naszym mieście” opatrzonych logo Odpady Lubin oraz oznakowaniem zgodnym z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (wg.: pkt.3. „Zadania o charakterze nieinwestycyjnym”).
2. Dodatkowo pozycje nr 1, 29 tabeli poniżej – mają być opatrzone jednokolorową grafiką zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.
3. Nazwy materiałów promocyjnych oraz ich ilości określono w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa materiału promocyjnego	Ilość [sztuk]
1	Torba bawełniana 180 g w kolorze beżowym z nadrukiem	100
2	Długopis bambusowy czarny wkład z nadrukiem	100
3	Długopis bambusowy niebieski wkład z nadrukiem	100
4	Bawełniana smycz z metalowym karabińczykiem z ekologicznej słomy pszenicznej i tworzywa ABS, z nadrukiem	150
5	Smycz z metalowym zaczepem, odpinana klamra i złączka bezpieczeństwa. Szerokość: 20mm. niebieska z nadrukiem	100
6	Brelok do kluczy z kabelkami USB do ładowarki (ekologiczny plastik + bambus) z nadrukiem	84
7	Notes korkowy z długopisem A5 z nadrukiem, w ekologicznej okładce wykonanej z naturalnego korka	150
8	Biały, 23-calowy parasol w indywidualnej torbie rPET z nadrukiem	100
9	Brelok skóra ekologiczna z ciemnymi metalowymi wykończeniami, trzy dodatkowe kółka. Całość zapakowana w estetyczny kartonik z nadrukiem	100
10	Zestaw drewnianych kredek w 6 kolorach 9 cm w kartonowym pudełku z nadrukiem	100
11	Zestaw kredek woskowych 8 cm, pakowane w kartonowe pudełko z nadrukiem	100
12	Składany worek ze sznurkami dla dzieci w kształcie zwierzęcia z karabińczykiem (kolor niebieski) z nadrukiem	100
13	Świecące niebieskie na czerwono jojo + baterie z nadrukiem	100
14	Kolorowanka z notesem 20 kolorowanek i 10 czystych kartek + 6 kredek z nadrukiem	100
15	Brelok „miś”, wykonany z materiału odbijającego światło, ręcznie szyty z nadrukiem	100

16	Bambusowy kabel 3 w 1, Brelok bambusowy z kablami do ładowania z USB-A na Micro-B (2 w 1) i typ C z nadrukiem	50
17	Latawiec do samodzielnego montażu z 4 pisakami. W zestawie metalowe drążki, latawiec, ogon oraz linka o dł. 30 metrów nawinięta na uchwyt z nadrukiem	100
18	Drewniane puzzle/ łamigłówki 24- elementowa łamigłówka z drewna sosnowego, pakowane w woreczek z nadrukiem	100
19	Zestaw gier 4 w 1 (domino, mikado, karty, kości) w drewnianym pudełku, produkt wykonany z naturalnych materiałów z nadrukiem	100
20	Gra zręcznościowa, drewniane bloczki (budowanie wieży) w drewnianym pudełku z nadrukiem	100
21	Gra drewniana kółko-krzyżyk z nadrukiem	100
22	Zestaw do uprawy nasion w kształcie Domku (nasiona kwiatów miododajnych) +wielokolorowy drewniany ołówek z nadrukiem	100
23	Puzzle reklamowe z drewna z nadrukiem	100
24	Świnka Skarbonka (plastik z włókien bambusowych) z nadrukiem	100
25	Temperówka niebieska w kształcie kosza na śmieci z nadrukiem	100
26	Zwijany kabel USB 6 w 1, końcówki: USB, 2 x USB typu C i 2 w 1 (micro USB i iOS), moc ładowania do 45W (ABS z recyklingu i bambus) z nadrukiem	100
27	Piórnik ekologiczny wykonany z lnu zapinany na guziczek z zestawem (3x długopisy, ołówek, temperówka, gumka, linijka) z nadrukiem	100
28	Zestaw biurkowy w etui (juta + bawełna). W komplecie bambusowa linijka 15cm, papierowy ołówek, kartonowy długopis z niebieskim wkładem, drewniana temperówka i gumka z nadrukiem	100
29	Torba bawełniana 180g, z recyklingu z długimi uchwytami jasnoniebieska z nadrukiem + grafiką	100
30	Bezprzewodowe słuchawki magnetyczne z 3 godzinnym czasem pracy na baterii na ABS z recyklingu z nadrukiem	30
31	Szybka ładowarka bezprzewodowa (bambus + aluminium) z nadrukiem	62
32	Podkładka do ładowania (bambus) z 2 portami 2.0, hubem oraz portem USB z nadrukiem	30
33	Power bank 5.000 mAh z bambusa, wskaźnik poziomu naładowania, jeden port wejściowy micro USB, jeden port wejściowy USB-C i jeden port wyjściowy USB-A. W zestawie kabel USB do ładowania. Dostarczany w pudełku prezentowym z nadrukiem	30
34	Termos z bambusa i stali nierdzewnej 440 ml, z podwójnym korpusem izolowanym próżniowo z nadrukiem	30

35	Folder A4 z power bankiem 5.000 mAh, Folder składa się z przegrody na zapieczęcie, szlufki na długopis, 8 przegródek, 4 elastycznych pasków, kieszeni na telefon, podstawki pod tablet, notes (20 stron w linie) oraz kabla USB z nadrukiem	7
36	Głośnik bezprzewodowy 4.2 z ABS z bambusową obudową. Akumulator Li-on 450mAh i lampka na dole głośnika. Dane wyjściowe: 3 W, 4 Ohm i 5V. Kabel micro USB w zestawie. Czas odtwarzania ok. 3h z nadrukiem	112
37	Bidon 700 ml – niebieski wykonany z tritanu, wytrzymałego i przezrystego tworzywa niezawierającego BPA. Bidon posiada miarkę, uchwyt na nadgarstek, funkcję podwójnego zabezpieczenia przed wylaniem wody - przycisk i haczyk z nadrukiem	100
38	Pomadka ochronna w metalowym opakowaniu w kształcie kuli, z elementami z materiału ABS- kolor miedziany z nadrukiem	100
39	Długopis biodegradowalny biały – z nadrukiem	200
40	Ładowarka ze słomy beżowa, kompatybilna z najnowszymi Androidami, iPhone® 8,8SiX oraz nowszymi z nadrukiem	100
41	Trójkątny zakreslacz, 3 kolory w obudowie ABS z nadrukiem	100
42	Latarka z brelokiem, w formie breloka, wykonana z bambusa z nadrukiem	50

4. Wykonawca w ciągu 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:
 - 1) propozycji materiałów przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy (grafika produktu, opis, parametry);
 - 2) wizualizację naniesionych elementów znakowania (znaków graficznych/ logotypów);
 - 3) proponowany sposób nanoszenia, dostosowany do każdego rodzaju produktu.
5. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji znakowania i propozycji, o których mowa powyżej, drogą elektroniczną dokona ich akceptacji lub zgłosi do nich uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przedstawić poprawioną wersję materiałów w uzgodnionym terminie.

UMOWA Nr .../PZI/PGO/2025

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie z siedzibą przy ulicy Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000065204, NIP: 692-02-12-117,

reprezentowanym przez:

Tymoteusza Myrdę – Prezesa Zarządu,

Ryszarda Zubko – Wiceprezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Przetargu nieograniczonego do 130 000,00 zł zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dla projektu „Edukacja dla czystej przyszłości – segregacja odpadów w naszym mieście”, opatrzonych logo Odpady Lubin oraz oznakowaniem zgodnym z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu” (wg.: pkt.3. „Zadania o charakterze nieinwestycyjnym”).
2. Nazwy materiałów promocyjnych oraz ich ilości określono w Załączniku do umowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 30 dni od daty jej zawarcia.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają cenę w wysokości: zł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT, brutto: zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wartość umowy nie może przekroczyć ceny ofertowej.

§ 4

1. Rozliczenia za wykonanie umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury opisanej w ust. 1 będzie podpisany obustronnie protokół odbioru.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formacie pdf na adres e-mail: efaktura@mpwik.lubin.pl.

§ 5

1. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wartości netto przedmiotu umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wartości netto przedmiotu umowy;
 - 3) za opóźnienie w terminie dostawy określonym w § 2 ust. 1, w wysokości 0,3% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze materiałów promocyjnych w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które on sam odpowiada w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Strony zgodnie postanawiają, że łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych.



§ 7

Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
- 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w umowie jest:
 - a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
- 3) W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 4) W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§ 8

Zamawiający działając w trybie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014, str.1 z późn. zm.).

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą;
 - 3) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
 - 4) zmian będących następstwem wystąpienia Siły Wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, przeciw której Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy, której nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przewyciężyć.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory, które wynikną na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania danych osobowych Wykonawcy dla celów realizacji umowy oraz windykacji należności, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 85).
2. Zasady przetwarzania, wykonywania i przechowywania danych osobowych niezbędnych na potrzeby udzielania zamówień publicznych będą zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Perko *AA* *ma*

R. Pleśnick

4
RADCA PRAWNY
Adam Dzierżyciel
WALGATY

Załącznik do Umowy
Nr/PZI/PGO/2025 z dnia

Lp.	Nazwa produktu	Ilość [sztuk]	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Torba bawełniana 180 g w kolorze beżowym z nadrukiem	100		
2	Długopis bambusowy czarny wkład z nadrukiem	100		
3	Długopis bambusowy niebieski wkład z nadrukiem	100		
4	Bawełniana smycz z metalowym karabińczykiem z ekologicznej słomy pszenicznej i tworzywa ABS, z nadrukiem	150		
5	Smycz z metalowym zaczepem, odpinana klamra i złączka bezpieczeństwa. Szerokość: 20mm. niebieska z nadrukiem	100		
6	Brelok do kluczy z kabelkami USB do ładowarki (ekologiczny plastik + bambus) z nadrukiem	84		
7	Notes korkowy z długopisem A5 z nadrukiem, w ekologicznej okładce wykonanej z naturalnego korka	150		
8	Biały, 23-calowy parasol w indywidualnej torbie rPET z nadrukiem	100		
9	Brelok skóra ekologiczna z ciemnymi metalowymi wykończeniami, trzy dodatkowe kółka. Całość zapakowana w estetyczny kartonik z nadrukiem	100		
10	Zestaw drewnianych kredek w 6 kolorach 9 cm w kartonowym pudełku z nadrukiem	100		
11	Zestaw kredek woskowych 8 cm, pakowane w kartonowe pudełko z nadrukiem	100		
12	Składany worek ze sznurkami dla dzieci w kształcie zwierzęcia z karabińczykiem (kolor niebieski) z nadrukiem	100		

13	Świeące niebieskie na czerwono jojo + baterie z nadrukiem	100		
14	Kolorowanka z notesem 20 kolorowanek i 10 czystych kartek + 6 kredek z nadrukiem	100		
15	Brelok „miś”, wykonany z materiału odbijającego światło, ręcznie szyty z nadrukiem	100		
16	Bambusowy kabel 3 w 1, Brelok bambusowy z kablami do ładowania z USB-A na Micro-B (2 w 1) i typ C z nadrukiem	50		
17	Latawiec do samodzielnego montażu z 4 pisakami. W zestawie metalowe drążki, latawiec, ogon oraz linka o dł. 30 metrów nawinięta na uchwyt z nadrukiem	100		
18	Drewniane puzzle/łamiągówki 24- elementowa łamiągówka z drewna sosnowego, pakowane w woreczek z nadrukiem	100		
19	Zestaw gier 4 w 1 (domino, mikado, karty, kości) w drewnianym pudełku, produkt wykonany z naturalnych materiałów z nadrukiem	100		
20	Gra zręcznościowa, drewniane bloczki (budowanie wieży) w drewnianym pudełku z nadrukiem	100		
21	Gra drewniana kółko-krzyżyk z nadrukiem	100		
22	Zestaw do uprawy nasion w kształcie Domku (nasiona kwiatów miododajnych) +wielokolorowy drewniany ołówek z nadrukiem	100		
23	Puzzle reklamowe z drewna z nadrukiem	100		
24	Świnka Skarbonka (plastik z włókien bambusowych) z nadrukiem	100		
25	Temperówka niebieska w kształcie kosza na śmieci z nadrukiem	100		
26	Zwijany kabel USB 6 w 1, końcówki: USB, 2 x USB typu C i 2 w 1 (micro USB i iOS), moc ładowania do 45W (ABS z recyklingu i bambus) z nadrukiem	100		

27	Piórnik ekologiczny wykonany z lnu zapinany na guziczek z zestawem (3x długopisy, ołówek, temperówka, gumka, linijka) z nadrukiem	100		
28	Zestaw biurkowy w etui (juta + bawełna), W komplecie bambusowa linijka 15cm, papierowy ołówek, kartonowy długopis z niebieskim wkładem, drewniana temperówka i gumka z nadrukiem	100		
29	Torba bawełniana 180g, z recyklingu z długimi uchwytyami jasnoniebieska z nadrukiem + grafiką	100		
30	Bezprzewodowe słuchawki magnetyczne z 3 godzinnym czasem pracy na baterii na ABS z recyklingu z nadrukiem	30		
31	Szybka ładowarka bezprzewodowa (bambus + aluminium) z nadrukiem	62		
32	Podkładka do ładowania (bambus) z 2 portami 2.0, hubem oraz portem USB z nadrukiem	30		
33	Power bank 5.000 mAh z bambusa, wskaźnik poziomu naładowania, jeden port wejściowy micro USB, jeden port wejściowy USB-C i jeden port wyjściowy USB-A. W zestawie kabel USB do ładowania. Dostarczany w pudełku prezentowym z nadrukiem	30		
34	Termos z bambusa i stali nierdzewnej 440 ml, z podwójnym korpusem izolowanym próżniowo z nadrukiem	30		
35	Folder A4 z power bankiem 5.000 mAh, Folder składa się z przegrody na zapięcie, szlufki na długopis, 8 przegródek, 4 elastycznych pasków, kieszeni na telefon, podstawki pod tablet, notes (20 stron w linie) oraz kabla USB z nadrukiem	7		

36	Głośnik bezprzewodowy 4.2 z ABS z bambusową obudową. Akumulator Li-on 450mAh i lampka na dole głośnika. Dane wyjściowe: 3 W, 4 Ohm i 5V. Kabel micro USB w zestawie. Czas odtwarzania ok. 3h z nadrukiem	112		
37	Bidon 700 ml – niebieski wykonany z tritanu, wytrzymałego i przezrystego tworzywa niezawierającego BPA. Bidon posiada miarkę, uchwyt na nadgarstek, funkcję podwójnego zabezpieczenia przed wylaniem wody - przycisk i haczyk z nadrukiem	100		
38	Pomadka ochronna w metalowym opakowaniu w kształcie kuli, z elementami z materiału ABS- kolor miedziany z nadrukiem	100		
39	Długopis biodegradowalny biały – z nadrukiem	200		
40	Ładowarka ze słomy beżowa, kompatybilna z najnowszymi Androidami, iPhone® 8,8SiX oraz nowszymi z nadrukiem	100		
41	Trójkątny zakreślacz, 3 kolory w obudowie ABS z nadrukiem	100		
42	Latarka z brelokiem, w formie breloka, wykonana z bambusa z nadrukiem	50		

Dodatkowo pozycje nr 1, 29 tabeli – mają być opatrzone jednokolorową grafiką, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.

